



KOMISI PEMILIHAN UMUM  
KABUPATEN BENGKULU UTARA

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)  
PENYUSUNAN PRODUK-PRODUK HUKUM  
KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN BENGKULU UTARA

NOMOR 19 TAHUN 2023  
TANGGAL 9 OKTOBER 2023

2023  
ARGA MAKMUR

## PENGESAHAN

1. Standar Operasional Prosedur ini dibuat untuk dilaksanakan setiap sub bagian sebagaimana struktur organisasi yang telah ditetapkan.
2. Standar Operasional Prosedur ini dibuat sebagai panduan Sub Bagian Hukum dalam Penyusunan Keputusan KPU Kabupaten Bengkulu Utara.
3. Untuk mengantisipasi keadaan kahar, perubahan/revisi dapat dilakukan selama pelaksanaan Standar Operasional Prosedur ini.
4. Perubahan berlaku untuk tahapan kegiatan yang sudah selesai dilaksanakan.
5. Perubahan terhadap ruang lingkup dan penanggung jawab kegiatan mengakibatkan Standar Operasional Prosedur ini batal seluruhnya.
6. Dengan berakhirnya seluruh tahapan kegiatan Penyusunan Produk-Produk Hukum KPU Kabupaten Bengkulu Utara, maka Standar Operasional Prosedur ini dinyatakan tidak berlaku.
7. Standar Operasional Prosedur ini berlaku pada saat ditandatangani.


Disahkan di Arga Makmur.

pada tanggal 9 Oktober 2023

SEKRETARIS KOMISI PEMILIHAN UMUM  
KABUPATEN BENGKULU UTARA,



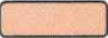






SAMSUL BAHRI

 <p>KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN BENGKULU UTARA</p>	Nomor SOP	:	19 Tahun 2023
	Tanggal Pengesahan	:	9 Oktober 2023
	Disahkan Oleh		 <p>SEKRETARIS KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN BENGKULU UTARA SAMSUL BAHRI NIP. 196810011989031005</p>
	Nama SOP	:	PENYUSUNAN PRODUK-PRODUK HUKUM DI KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN BENGKULU UTARA
DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA	
1	Undang-undang 7 Tahun 2017 tentang Pemilihan Umum;	1	Memahami proses penyusunan produk hukum KPU Kabupaten Bengkulu Utara;
2	Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 8 Tahun 2019 tentang tentang Kerja Komisi Pemilihan Umum, Komisi Pemilihan Umum Provinsi, dan Komisi Pemilihan Umum Kabupaten/Kota sebagaimana telah beberapa kali diubah, terakhir dengan Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 12 Tahun 2023 tentang Perubahan Kelima Atas Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 8 Tahun 2019 tentang Tata Kerja Komisi Pemilihan Umum, Komisi Pemilihan Umum Provinsi dan Komisi Pemilihan Umum Kabupaten/Kota;	2	Memahami alur penyusunan produk hukum KPU Kabupaten Bengkulu Utara;
3	Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 14 Tahun 2020 tentang Tugas, Fungsi, Susunan Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Jenderal Komisi Pemilihan Umum, Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Provinsi, Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Kabupaten/Kota sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 3 Tahun 2023 tentang Perubahan Atas Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 14 Tahun 2020 tentang Tugas, Fungsi, Susunan Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Jenderal Komisi Pemilihan Umum, Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Provinsi, Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Kabupaten/Kota;		
4	Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 2 Tahun 2021 tentang Tata Naskah Dinas Komisi Pemilihan Umum, Komisi Pemilihan Umum Provinsi, dan Komisi Pemilihan Umum Kabupaten/Kota sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Komisi Pemilihan Umum Komisi Pemilihan Umum Nomor 8 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 2 Tahun 2021 tentang Tata Naskah Dinas Komisi Pemilihan Umum, Komisi Pemilihan Umum Provinsi, dan Komisi Pemilihan Umum Kabupaten/Kota;		
5	Keputusan Komisi Pemilihan Umum Nomor 197 Tahun 2022 tentang Pedoman Teknis Penyusunan Keputusan di Lingkungan Komisi Pemilihan Umum		

KETERKAITAN		PERALATAN/PERLENGKAPAN	
1.	SOP Pedoman Tata Naskah Dinas;	1.	Buku Agenda;
2.	SOP Penyusunan Keputusan KPU Provinsi Bengkulu;	2.	Perangkat Laptop, Printer, dan Scanner;
3.	SOP Penyusunan Keputusan Sekretariat KPU Provinsi Bengkulu;	3.	Flashdisk dan Map Ordner;
4.	SOP Penata Usahaan Sub Bagian Umum;	4.	Stempel Salinan;
5.	SOP Dokumentasi dan Informasi Hukum.	5.	Cap Dinas.
PERINGATAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN	
			Disimpan dalam bentuk naskah asli ( <i>hardcopy</i> ) dan naskah asli elektronik ( <i>softcopy</i> )

**FLOWCHART PENYUSUNAN PRODUK-PRODUK HUKUM DI KPU KABUPATEN BENGKULU UTARA**

NO	KEGIATAN					MUTU BAKU		WAKTU/HARI KE
		UNIT KERJA PENGUSUL/BAGIAN	UNIT KERJA PENYUSUN (SUB BAGIAN HUKUM)	ANGGOTA KPU	KETUA KPU	KELENGKAPAN	OUTPUT	
1	Menyampaikan usulan rancangan keputusan produk hukum yang akan dibuat dengan ketentuan sistematika sesuai dengan Peraturan KPU Nomor 17 Tahun 2015 dan Keputusan KPU Nomor 197 Tahun 2022					Draft hard rancangan keputusan	File asli	—
2	Proses penyusunan legal drafting atas usulan rancangan keputusan					Draft hard rancangan keputusan	File asli	Hari ke 1
3	Melakukan pencermatan atas proses legal drafting yang telah disusun oleh unit kerja penyusun					Draft hard rancangan keputusan		
4	Pengajuan rancangan keputusan ke dalam pleno					Draft hard rancangan keputusan	File asli	Hari ke 2 s/d hari ke 4
5	Pembahasan rancangan keputusan dalam rapat pleno					Draft hard rancangan keputusan		
6	Pengajuan rancangan akhir keputusan					Draft hard rancangan keputusan		
7	Penetapan rancangan akhir keputusan yang ditandatangani oleh Ketua KPU					Draft hard rancangan keputusan	Salinan keputusan asli	Hari ke 5


  
 Sekretaris Komisi Pemilihan Umum  
 Kabupaten Bengkulu Utara,  
  
 Samsul Bahri